

Wrocław dnia, 13.01.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2021/ZAM

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia:

**Pomoc prawna przy realizacji zadania Wyprawka Wrocławska 2021 - 2022****1. Szczegółowe warunki zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest pomoc prawna przy realizacji zadania „Wyprawka Wrocławska 2021-2022” w szczególności polegająca na:

- udzielaniu porad prawnych;
- podejmowaniu wszelkich czynności niezbędnych do wykonania planu zamówień publicznych w zadaniu,
- sporządzaniu opinii prawnych,
- opracowywaniu projektu dokumentów, aktów prawnych, pism, zwłaszcza w zakresie zamówień publicznych realizowanych w ramach zadania,
- występowanie przed sądami i urzędami - w zakresie dot. realizacji zadania,
- pomoc prawna w zakresie zagadnień związanych z zatrudnianiem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do wykonania planu zamówień publicznych w zadaniu, zgodnie z prawem krajowymi i prawem wspólnotowym,
- przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym postępowań o udzielenie zamówień publicznych pozostających do realizacji przez Zamawiającego,
- doradztwo i opiniowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie objętym zadaniem,
- terminowe przygotowywanie i składanie dokumentów dotyczących zamówień publicznych w zadaniu,
- bieżące konsultowanie i opiniowanie na żądanie koordynatora zadania wszelkich zagadnień dotyczących zamówień publicznych w zadaniu,
- udział w kontrolach i audytach oraz współpraca z przedstawicielami instytucji kontrolujących,
- udzielanie asysty (aktywny udział/obecność) w czasie kontroli/analizy dokumentów z zakresu zamówień publicznych - w sytuacji, gdy to będzie miało miejsce po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a dotyczyć będzie to przeprowadzonych w ramach umowy postępowań,
- reprezentacja Zamawiającego przed organami państwowymi, tj. UZP,
- stosowanie w dokumentacji objętej zadaniem wytycznych, zaleceń, w tym właściwych oznaczeń i logotypów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania zadań publicznych;
- udziału w zebraniach, spotkaniach i naradach związanych z realizacją zadania na żądanie koordynatora zadania,

- poinformowaniu Zamawiającego, bezzwłocznie po zawarciu Umowy, o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji Przedmiotu Umowy (przedstawiciele Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim).
- 2) Zamawiający wymaga dostępności wykonawcy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku zagadnień poruszanych drogą mailową Zamawiający wymaga, aby odpowiedź przysłana została najpóźniej następnego dnia roboczego za wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający i wykonawca ustalą inaczej.
  - 3) Wykonywanie usług doradczych przy realizacji zadania oraz pełnienie funkcji specjalisty związane jest z posiadaniem doświadczenia oraz znajomości prawa, wytycznych i zasad realizacji zamówień publicznych.
  - 4) Ogólne informacje o zadaniu „Wyprawka Wrocławska 2021-2022”: Zadanie połączy dwa ważne cele społeczne - aktywizację zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wytworzenie produktu w postaci wyprawki dla dzieci urodzonych we Wrocławiu.

Fundacja w ramach zadania ma zapewnić:

- dostarczenie minimum 24000 gotowych pakietów wyprawki do siedziby Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego oraz Urzędu Stanu Cywilnego we Wrocławiu w okresie dwóch lat: 2021 oraz 2022;
- objęcie wsparciem min. 40 rodziców,
- utworzenie min. 3 miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- pomoc w utrzymaniu miejsc pracy w drugim podmiocie ekonomii społecznej, z którym Fundacja nawiąże współpracę,
- min. 200 godzin wsparcia indywidualnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

Usługa realizowana będzie od daty podpisania umowy do 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem, iż Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie, obowiązany będzie do świadczenia usług w zakresie podejmowania wszystkich niezbędnych czynności określonych w umowie, a jeśli takowe będą potrzebne w przypadku po okresie obowiązywania umowy, np. kontrola czy sprawozdanie za rok poprzedni.

## 3. Informacja o finansowaniu zamówienia:

Zadanie „Wyprawka Wrocławska 2021-2022” współfinansowane jest ze środków Gminy Wrocław

## 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

### 1) Wykonawca dysponuje odpowiednim doświadczeniem, tj.:

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na świadczeniu usług

doradztwa w obszarze zamówień publicznych. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, tj. CV oraz np. kopie referencji, faktury z wykazem usług lub świadectwa pracy z wykazem zakresu czynności.

2) Wykonawca posiada odpowiednie wykształcenie, tj.:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze - do oferty należy dołączyć kopie dyplomu,
- b) kursy, szkolenia, studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych – wymagane w przypadku braku wykształcenia prawniczego - do oferty należy dołączyć kopie dyplomu oraz pozostałych dokumentów pozwalających stwierdzić spełnianie wymagania dot. wykształcenia.

**5. Warunki płatności:**

Rozliczenie w formie stawki ryczałtowej, płatne miesięcznie.

**6. Kryterium oceny ofert:**

- Cena (waga 100%) Cena to całkowita cena brutto za całość zamówienia

**7. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowywania ofert:**

Oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy składać elektronicznie na adres korespondencji : [joanna.cegielska@fundacjapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacjapresto.pl). Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- a) Termin złożenia oferty: do 18.01.2021 roku, do godz. 16:00
- b) Oferta wraz oświadczeniami powinna być podpisana przez Wykonawcę i jej czytelny skan przesłany na w/w adres.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Złożona oferta winna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy (zawierający: cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usług oraz za całość zamówienia) wraz z oświadczeniami zawierający datę i czytelny podpis.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 4. ppkt. 2
- f) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## 8. Informacje dodatkowe:

- A. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- B. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- C. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- D. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
- E. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- F. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- G. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z jednym lub kilkoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- H. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć skany dokumentów, o których mowa w pkt 4 zapytania.
- I. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie.
- J. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- K. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## 9. Informacji udziela: Joanna Cegielska-Kędzia pod numerem telefonu tel. +48 729 97 08 08 lub adresem e – mail:

[joanna.cegielska@fundacijapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacijapresto.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 15:00. **ZAMAWIAJĄCYM**

**JEST:** Fundacja PRESTO, ul. Łukasińskiego 10, 50-436 Wrocław, NIP 8952202614

## 10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja PRESTO ul. Łukasińskiego 10, 50-436 Wrocław kontakt z Fundacją w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@fundacijapresto.pl, tel.: 729 970 808., zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego i zawarcia umowy z wyłonionym wykonawcom (tj. art. 6 ust.1b RODO).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą, pracownicy i współpracownicy Fundacji prowadzący procedurę zapytania ofertowego oraz podmioty odpowiedzialne za obsługę IT. W szczególnych sytuacjach dane mogą być przekazane organom państwowym.

4) Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,

Z powyższych uprawnień można skorzystać składając żądanie w siedzibie Administratora lub na adres e-mail: kontakt@fundacjapresto.pl

5) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

7) Pani/ Pana dane przechowywane będą przez okres 2 lat od zakończenia procedury zapytania ofertowego.

## Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy

Dane oferenta	
Nazwa firmy:	
Adres:	
NIP:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usług	Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług	Cena netto za realizację całości zamówienia	Cena brutto za realizację całości zamówienia
1.	Pomoc prawna przy realizacji zadania Wyprawka Wrocławska 2021-2022				

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca gotowy jest do realizacji zamówienia na warunkach określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy